

Guía de Web Connect

Versión B

SPA

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:

MFC-J825DW, MFC-J835DW, DCP-J925DW

Definiciones de notas

Se utiliza el siguiente icono a lo largo de esta guía del usuario:

NOTA	Las notas le indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial de Brother Industries, Ltd.

El logotipo de Yahoo!, FLICKR y el logotipo de FLICKR son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está a sujeto a Autorizaciones de Google.

EVERNOTE y el logotipo en forma de elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan con licencia.

Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Diríjase a Brother Solutions Center en la página http://solutions.brother.com/ y haga clic en Manuales desde la página correspondiente a su modelo para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Para usuarios de DCP: esta documentación es para modelos MFC y DCP. Donde se mencione 'MFC' en esta Guía del usuario, sustituya 'MFC-xxxx' por 'DCP-xxxx'.

©2013 Brother Industries, Ltd.

Tabla de contenido

1 Introducción

Función Brother Web Connect

Algunos sitios web ofrecen servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1 Fotos y documentos

Servicios accesibles

Se puede acceder a los siguientes servicios desde el equipo Brother.

- PICASA Web Albums™

  PICASA Web Albums™ es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://picasaweb.google.com/

- GOOGLE DRIVE™

  GOOGLE DRIVE™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

  URL: http://drive.google.com/

- FLICKR®

  FLICKR® es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://www.flickr.com/

- Facebook

  Facebook es un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://www.facebook.com/

- EVERNOTE®

  EVERNOTE® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

  URL: http://www.evernote.com/

1

- Dropbox

  Dropbox es un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

  URL: http://www.dropbox.com/

- SkyDrive®

  SkyDrive® es un servicio para gestionar, compartir y almacenar archivos en línea.

  URL: http://skydrive.live.com/

- Box

  Box es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

  URL: http://www.box.com/

Para obtener detalles sobre estos servicios, consulte el sitio web correspondiente al servicio.

En la tabla siguiente se describe qué tipo de archivos se pueden utilizar con cada función Brother Web Connect.

Servicios accesibles	**PICASA Web Albums™ FLICKR® Facebook**	**GOOGLE DRIVE™**	**EVERNOTE®**	**Dropbox SkyDrive®**	**Box**
Descarga e impresión de imágenes	JPEG	JPEG, PDF	—	—	JPEG, PDF
Descarga y almacenamiento de imágenes en soportes	JPEG	JPEG	—	—	JPEG
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG, PDF	JPEG [1], PDF [1]	JPEG, PDF	JPEG, PDF
Cargar imágenes guardadas en soportes	JPEG	JPEG	JPEG [1]	JPEG	JPEG

[1] Puede cargar imágenes en un servicio enviando mensajes de correo electrónico a la dirección de correo electrónico que facilite el servicio correspondiente.

Condiciones de uso de Brother Web Connect

1

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother debe conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Consulte la Guía de configuración rápida para establecer la conexión y la configuración del equipo correctamente.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también debe configurarse para que utilice un servidor proxy. (*Ajustes del servidor proxy* ➤➤ página 3)

NOTA

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre los ordenadores de los usuarios que no disponen de una conexión directa a Internet e Internet.

Instalación de MFL-Pro Suite

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y en el que se haya instalado MFL-Pro Suite de Brother. Siga los pasos indicados en la Guía de configuración rápida para instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM de instalación suministrado) y configurar el equipo para que pueda imprimir a través de la red inalámbrica o cableada.

Ajustes del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, se deberá configurar la siguiente información del servidor proxy en el equipo.

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Pulse `Menú` en la pantalla LCD del equipo.
2. Pulse `Red`.
3. Pulse `Configuración Web Connect`.
4. Pulse `Ajustes proxy`.
5. Pulse `Conexión proxy`.
6. Pulse `Sí`.

7 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.

8 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

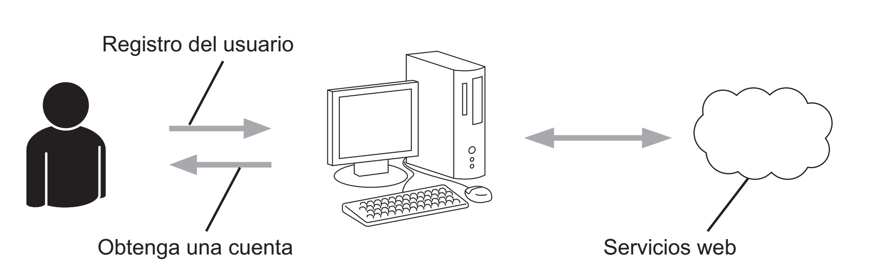
Configuración de Brother Web Connect (para PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® y Box)

Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

Paso 1: cree una cuenta con el servicio deseado. (➤➤ página 6)

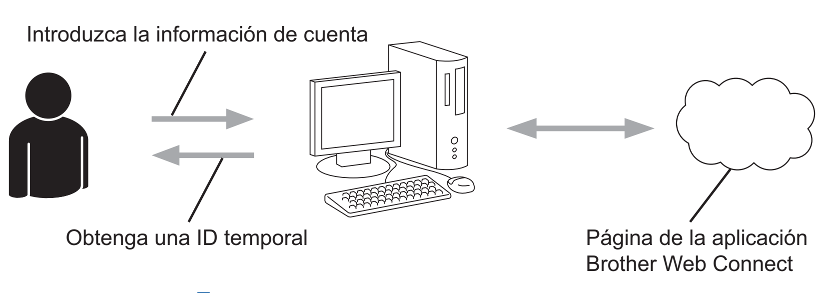
Acceda al sitio web del servicio a través de un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).





Paso 2: solicite acceso a Brother Web Connect. (➤➤ página 6)

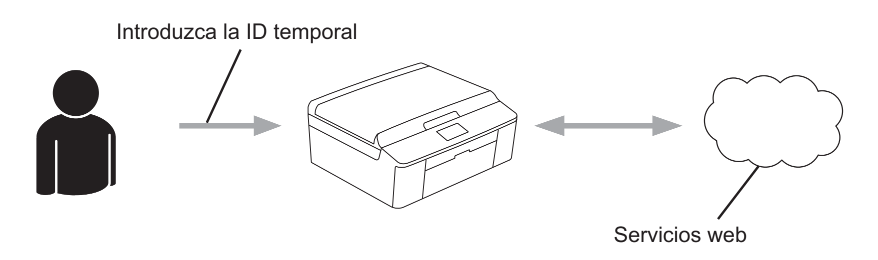
Inicie el acceso a Brother Web Connect utilizando un ordenador y obtenga una ID temporal.





Paso 3: registre, en el equipo, la información de la cuenta necesaria para acceder a los servicios deseados. (➤➤ página 8)

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en el equipo. Asigne un nombre a la cuenta que aparecerá en el equipo, e introduzca un código PIN si lo considera necesario.







El equipo podrá acceder al servicio.

Creación de una cuenta para cada uno de los servicios deseados

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a un servicio en línea, debe disponer de una cuenta con ese servicio en línea. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Una vez se haya creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta en primer lugar con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect; de lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio con Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Vaya al siguiente procedimiento. (*Solicitud de acceso a Brother Web Connect* ➤➤ página 6)

NOTA

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no dispone de esta opción, deberá crear una cuenta.

Solicitud de acceso a Brother Web Connect

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los servicios en línea, debe solicitar primero acceso a Brother Web Connect con el ordenador en que se haya instalado MFL-Pro Suite de Brother.

1. Encienda el ordenador.
2. Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.
   - Windows®

     Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, seleccione **Inicio** / **Todos los programas** / **Brother** / **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) / **Brother Web Connect**.

     El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

     También puede acceder directamente a la página introduciendo “http://bwc.brother.com” en la barra de direcciones del navegador web.
   - Macintosh

     Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, haga doble clic en **Macintosh HD** (disco de inicio) / **Librería** / **Printers** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

     El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

     Asimismo, puede acceder directamente a la página siguiendo uno de los métodos que se exponen a continuación:

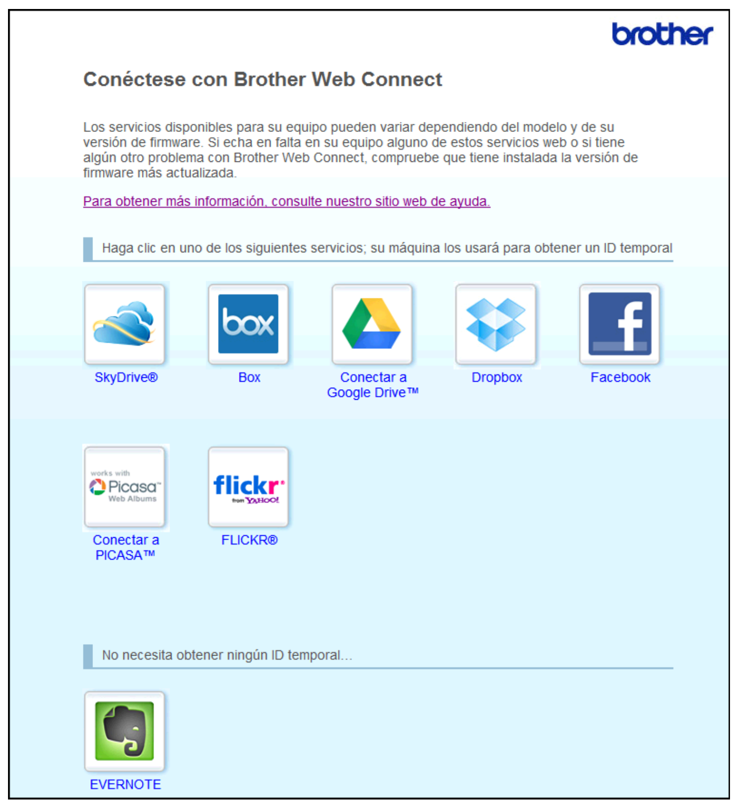
     - Desde el CD-ROM de instalación suministrado

       1 Coloque el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

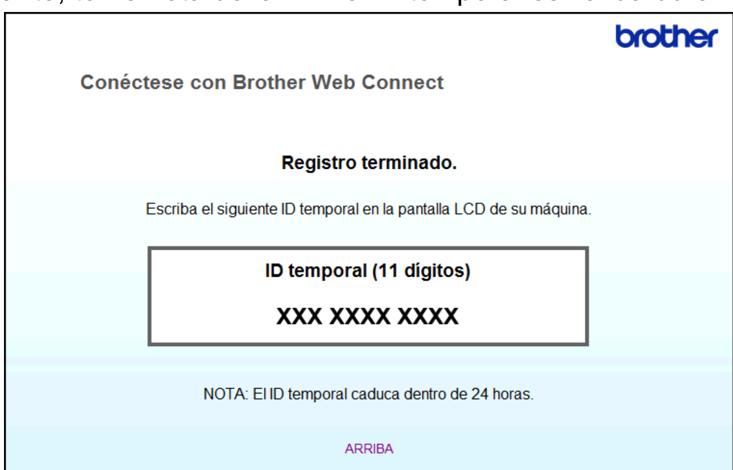
       2 Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.
     - Desde el navegador web

       Escriba “http://bwc.brother.com” en la barra de direcciones del navegador web.

3 Seleccione el servicio deseado.



4 Siga las instrucciones en pantalla y solicite acceso.
Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal. Esta ID temporal es necesaria al registrar cuentas en el equipo, por lo tanto, tome nota de la ID. La ID temporal es válida durante 24 horas.



5 Cierre el navegador web.
Vaya al siguiente procedimiento. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)

Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio.

Registro de una cuenta

1. Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme el ajuste correcto de la hora y la fecha en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
3. La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
4. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
   Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

5. Seleccione el servicio deseado.
6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
7. Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
8. Pulse `Registrar cuenta`.
9. Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
   Pulse `OK`.
10. Introduzca la ID temporal.
    Pulse `OK`.

NOTA

Aparece un mensaje de error si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal. (*Solicitud de acceso a Brother Web Connect* ➤➤ página 6)

11. Aparece un mensaje pidiéndole que asigne un nombre a la cuenta que aparecerá en la pantalla LCD.
    Pulse `OK`.
12. Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
    Pulse `OK`.

13 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse Sí. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse OK. (El código PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta).
- Si no desea configurar un código PIN, pulse No.

14 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.

- Pulse Sí para registrarla.
- Pulse No para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 10.

15 Se completará entonces el registro de la cuenta.
Pulse OK.

16 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Eliminación de una cuenta

1 Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

2 Seleccione el servicio deseado.

3 Pulse Registrar/borrar cuenta.

4 Pulse Borrar cuenta.

5 Pulse sobre las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.

6 Pulse OK.

7 Se le pedirá que confirme las selecciones.
Pulse Sí para eliminarlas.

8 Se completará entonces la eliminación de las cuentas.
Pulse OK.

9 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Configuración de Brother Web Connect (para EVERNOTE®)

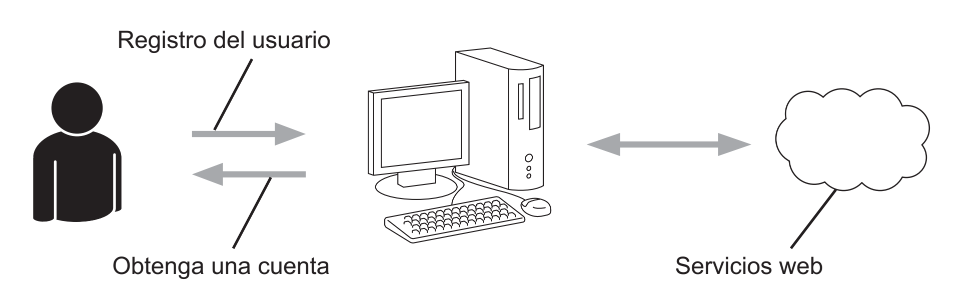
1

Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

Paso 1: cree una cuenta con EVERNOTE®. (➤➤ página 10)

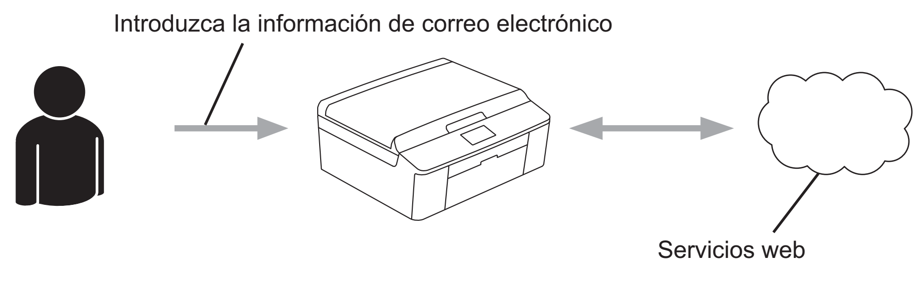
Acceda al sitio web del servicio a través de un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).





Paso 2: registre, en el equipo, la información de la cuenta necesaria para acceder a EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Introduzca la información de correo electrónico en el equipo. Asigne un nombre a la cuenta que aparecerá en el equipo, e introduzca un código PIN si lo considera necesario.







El equipo podrá acceder al servicio.

Creación de una cuenta con EVERNOTE®

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a un servicio en línea, debe disponer de una cuenta con ese servicio en línea. Si todavía no dispone de una cuenta EVERNOTE®, utilice un ordenador para acceder al sitio web de EVERNOTE® y cree una cuenta. Una vez se haya creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta en primer lugar con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect; de lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio con Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Vaya al siguiente procedimiento. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 11)

Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder a EVERNOTE®.

Configuración de los ajustes de correo electrónico en el equipo

El equipo se comunica con EVERNOTE® mediante el uso de correo electrónico. Esto significa que antes de que pueda utilizar la función de EVERNOTE®, deberá introducir información para que el equipo pueda enviar correo electrónico. Por lo general, puede obtener esta información del proveedor de servicios de Internet (ISP).

NOTA

El equipo no admite servidores de correo electrónico que utilizan SSL o TLS; por lo tanto, no puede especificar un servidor de correo electrónico que utilice SSL o TLS.

1. Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme el ajuste correcto de la hora y la fecha en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida que se incluye con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
3. La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet.
   Lea la información y pulse `OK`.
4. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
   Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

5. Seleccione EVERNOTE®.
6. Si aparece información relativa a la dirección de correo electrónico de EVERNOTE® especificada, pulse `OK`.
7. Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
   Si registra una cuenta por primera vez, o si no hay ninguna cuenta actualmente registrada, vaya al paso ❽.
   Si ya ha registrado una cuenta, pulse `Editar configuración de e-mail` y vaya al paso ❾.
8. Aparece un mensaje indicándole que configure los ajustes del servidor de correo electrónico.
   Pulse `OK`.

9. Seleccione el ajuste que desee modificar y configúrelo.
   En `Direcc. e-mail`, introduzca la dirección de correo electrónico de la cuenta que desee que utilice su equipo.
   Pulse `OK`.

10. En `Servidor SMTP`, introduzca la dirección del servidor SMTP (por ejemplo, "`mailhost.brothermail.net`" o "`192.000.000.001`").
    Pulse `OK`.

11. En `Puerto SMTP`, introduzca el número de puerto SMTP.
    Pulse `OK`.

12. En `Auten.paraSMTP`, introduzca el método de autenticación SMTP. El ajuste que seleccione aquí dependerá del ISP:
    - Si el ISP **no utiliza autenticación**, seleccione `Ninguna` y, a continuación, pulse `OK`.

      Ha terminado de introducir información y está preparado para registrar su cuenta EVERNOTE®. Pulse `OK` y, a continuación, vaya al paso ㉑.
    - Si el ISP utiliza **autenticación SMTP**, seleccione `SMTP-AUTENTIFIC` y, a continuación, pulse `OK`. Vaya al paso ⓭.
    - Si el ISP utiliza **POP antes de autenticación SMTP**, seleccione `POP antes SMTP` y, a continuación, pulse `OK`. Vaya al paso ⓯.

13. En `Nombre usuario`, introduzca el nombre de la cuenta de correo electrónico.
    Pulse `OK`.

14. En `Clave usuario`, introduzca la contraseña de la cuenta de correo electrónico y, a continuación, pulse `OK`.
    Ha terminado de introducir información y está preparado para registrar su cuenta EVERNOTE®. Pulse `OK` y, a continuación, vaya al paso ㉑.

15. En `Servidor POP3`, introduzca la dirección del servidor POP3 (por ejemplo, "`mailhost.brothermail.net`" o "`192.000.000.001`").
    Pulse `OK`.

16. En `Puerto POP3`, introduzca el número de puerto POP3.
    Pulse `OK`.

17. En `Nombre buzón`, introduzca el nombre del buzón.
    Pulse `OK`.

18. En `Clave buzón`, introduzca la contraseña del buzón.
    Pulse `OK`.

19. En `APOP`, configure APOP (protocolo de correo autentificado) `Sí` o `No`, en función de los requisitos del ISP.

20 Pulse OK.
Ha terminado de introducir información y está preparado para registrar su cuenta EVERNOTE®. Pulse OK y, a continuación, vaya al paso 21.

21 Realice una de las siguientes acciones:

- Si registra una cuenta por primera vez, o si no hay ninguna cuenta actualmente registrada, vaya al paso 6 de *Registro de una cuenta*.
- Si ya ha registrado una cuenta y desea finalizar la configuración, pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Registro de una cuenta

1 Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

---

2 Seleccione EVERNOTE®.

3 Pulse Registrar/borrar cuenta.
Si registra una cuenta por primera vez, o si no hay ninguna cuenta actualmente registrada, aparece un mensaje indicándole que configure los ajustes del servidor de correo electrónico. Vaya al paso 8 de *Configuración de los ajustes de correo electrónico en el equipo*.

4 Pulse Registrar cuenta.

5 Aparece un mensaje indicándole que introduzca la dirección de correo electrónico de destino.
Pulse OK.

6 Introduzca la dirección de correo electrónico de destino.
Pulse OK.

7 Aparece un mensaje pidiéndole que asigne un nombre a la cuenta que aparecerá en la pantalla LCD.
Pulse OK.

8 Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse OK.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse Sí. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse OK. (El código PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta).
- Si no desea configurar un código PIN, pulse No.

10 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.

- Pulse Sí para registrarla.

- Pulse No para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso ❻.

11. Se completará entonces el registro de la cuenta.
    Pulse OK.

12. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Eliminación de una cuenta

1. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

2. Seleccione EVERNOTE®.

3. Pulse Registrar/borrar cuenta.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Borrar cuenta.

5. Pulse Borrar cuenta.

6. Pulse sobre las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.

7. Pulse OK.

8. Se le pedirá que confirme las selecciones.
   Pulse Sí para eliminarlas.

9. Se completará entonces la eliminación de las cuentas.
   Pulse OK.

10. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Edición de la dirección de correo electrónico de destino

1. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

2. Seleccione EVERNOTE®.
3. Pulse Registrar/borrar cuenta.
4. Pulse Editar la dirección de destino.
5. Aparece un mensaje pidiéndole que seleccione la cuenta en la que se registra la dirección de correo electrónico de destino que desea editar.
   Pulse OK.
6. Seleccione la cuenta.
7. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
8. Edite la dirección de correo electrónico de destino y pulse OK.
9. Se le pedirá que confirme su edición.
   Pulse Sí para confirmar.
10. Se ha completado la edición de la dirección de correo electrónico.
    Pulse OK.
11. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

2 Descarga

Descarga e impresión de imágenes

Las imágenes que se han cargado al servicio pueden descargarse directamente al equipo e imprimirse. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando se tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios les permiten a los usuarios invitados visualizar imágenes públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes que han sido cargadas como públicas por su dueño (es decir, las que no tienen restricciones de visualización).

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 1.

1. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

---

2. Seleccione el servicio deseado.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de la cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso ❹.
   - Para acceder al servicio como un usuario invitado, pulse ▼ para mostrar Usar servicio como usuario invitado y pulse sobre él. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse OK. Vaya al paso ❺.
4. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
5. Pulse Desc. para imprimir.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso ❻.
   - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso ❼.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   (Para PICASA Web Albums™, FLICKR® y Facebook)
   - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse Su álbum. Vaya al paso ❽.
   - Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse Álbum de otro usuario. Vaya al paso ❼.

   (Para GOOGLE DRIVE™ y Box)

- Vaya al paso ❽.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

7 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

8 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. En el caso de las imágenes que no se guardan en álbumes, seleccione `Mostrar fotos sin ordenar` para seleccionar imágenes propias que no se guardan en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

9 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
Repita este paso hasta que haya seleccionado todas las imágenes que desee imprimir. (Puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).

10 Una vez haya seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.

11 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de impresión, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de impresión* ➤➤ página 17). Después de haber cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso ⓬.
- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

12 Pulse **Iniciar Color (Color Start)** para imprimir.
El equipo empieza a descargar e imprimir la imagen.

13 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Ajustes de impresión

Puede modificar los ajustes de impresión. Aparece la pantalla de los ajustes de impresión una vez ha seleccionado las imágenes que desea imprimir.

Calidad de la impresión

1 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Calidad impres.` en la pantalla de los ajustes de impresión.

2 Pulse `Calidad impres.`

3. Pulse Foto o Normal.
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Tamaño del papel

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tamaño papel en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse Tamaño papel.
3. Pulse el tipo de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm (4"x6") o 13x18cm (5"x7").
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Tipo de papel

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo de papel en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse Tipo de papel.
3. Pulse el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP61, Brother BP71 u Otro brillo.
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Impresión sin bordes

Esta función expande el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Sin bordes en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse Sin bordes.
3. Pulse Sí (o No).
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Descarga y almacenamiento de imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB conectada al equipo

Los archivos JPEG se pueden descargar desde un servicio y guardarse directamente en un soporte conectado al equipo. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando se tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios les permiten a los usuarios invitados visualizar imágenes públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes que han sido cargadas como públicas por su dueño (es decir, las que no tienen restricciones de visualización).

Asegúrese de que haya suficiente espacio disponible en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 1.

1. Asegúrese de que se ha introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en el equipo.
   Si se encuentra en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.

2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

3. Seleccione el servicio deseado.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de la cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso ❺.
   - Para acceder al servicio como un usuario invitado, pulse ▼ para mostrar `Usar servicio como usuario invitado` y pulse sobre él. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso ❻.

5. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.

6. Pulse `Descargar al medio (Desc. en el medio)`.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso ❼.
   - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso ❽.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   (Para PICASA Web Albums™, FLICKR® y Facebook)
   - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso ❾.

- Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse `Álbum otro usuario`. Vaya al paso 8.

(Para GOOGLE DRIVE™ y Box)

- Vaya al paso 9.

NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

8 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

9 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. En el caso de las imágenes que no se guardan en álbumes, seleccione `Mostrar fotos sin ordenar` para seleccionar imágenes propias que no se guardan en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

10 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
Repita este paso hasta que haya seleccionado todas las imágenes que desee descargar. (Puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).

11 Una vez haya seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.

12 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo empieza a descargar la imagen.

13 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio, se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre de archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta “BROTHER” que se encuentra en el nivel primario del soporte.

3 Carga

Escaneado y carga de documentos

Las imágenes y fotografías escaneadas pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar el ordenador. Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 1.

Para PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® y Box

1. Cargue el documento.
2. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

3. Seleccione el servicio deseado.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
5. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
6. Pulse Carga desde escáner.
7. Si se muestra la pantalla que pide especificar el formato de archivo de la imagen que se va cargar, seleccione el formato de archivo.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

8. Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* ➤➤ página 23). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso ❾.
   - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.
9. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
   Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga.
   Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❿.

10 Cuando se muestre `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:

- Si no hay más páginas para escanear, pulse `No`.

  El equipo comenzará a cargar la imagen.

- Para escanear más páginas, pulse `Sí` y vaya al paso 11.

11 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 10 y 11 para cada página adicional).

12 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum denominado “From_BrotherMFC”.
- Para obtener información sobre las restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web correspondiente al servicio.

Para EVERNOTE®

1 Cargue el documento.

2 Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

3 Seleccione EVERNOTE®.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.

5 Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.

6 Pulse `Carga desde escáner`.

7 Seleccione el formato de archivo que se va a utilizar para la imagen. La imagen se escaneará y se cargará en el servicio utilizando el formato de archivo especificado.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

8 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* ➤➤ página 23). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso ❾.
- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

9. Introduzca el asunto del correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD y pulse `OK`. La imagen se cargará en el servicio utilizando el asunto del correo electrónico como el nombre del contenido.

10. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⓫.

11. Cuando se muestre `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:
    - Si no hay más páginas para escanear, pulse `No`.

      El equipo comenzará a cargar la imagen.
    - Para escanear más páginas, pulse `Sí` y vaya al paso ⓬.

12. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos ⓫ y ⓬ para cada página adicional).

13. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

Para obtener información sobre las restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web de EVERNOTE®.

Ajustes de escaneado

Puede modificar los ajustes de escaneado. Aparece la pantalla de los ajustes de escaneado antes de escanear los documentos que desea cargar.

Calidad de escaneado

1. Pulse `Calidd escaneado (Calidad escaneo)` en la pantalla de los ajustes de escaneado.
2. Seleccione la calidad de escaneado, `Color 600 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 200 ppp`, `Color 100 ppp`, `Mono 300 ppp`, `Mono 200 ppp` o `Mono 100 ppp`.
3. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

Tamaño de escaneado

1. Pulse Tamaño escaneado en la pantalla de los ajustes de escaneado.
2. Pulse Carta o A4.
3. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

Carga de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB

Las imágenes guardadas en soportes conectados al equipo pueden cargarse directamente a un servicio.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 1.

Para PICASA Web Albums™, GOOGLE DRIVE™, FLICKR®, Facebook, Dropbox, SkyDrive® y Box

1. Asegúrese de que se ha introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en el equipo.
   Si se encuentra en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

3. Seleccione el servicio deseado.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
5. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
6. Pulse `Cargar desde medio`.
7. Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
   Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
   Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.
8. Una vez haya seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.
9. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
   El equipo comenzará a cargar la imagen.
10. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum denominado “From_BrotherMFC”.
- Para obtener información sobre las restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web correspondiente al servicio.

Para EVERNOTE®

1. Asegúrese de que se ha introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en el equipo.
   Si se encuentra en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.

2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si aparece información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse `OK`.

3. Seleccione EVERNOTE®.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.

5. Si aparece la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.

6. Pulse `Cargar desde medio`.

7. Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.
   Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
   Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.

8. Una vez haya seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.

9. Introduzca el asunto del correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD y pulse `OK`. La imagen se cargará en el servicio utilizando el asunto del correo electrónico como el nombre del contenido.

10. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
    El equipo comenzará a cargar la imagen.

11. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

NOTA

Para obtener información sobre las restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web de EVERNOTE®.

A Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión. (Falla en conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.)	El equipo no está conectado a una red.	■ Compruebe que la conexión de red sea correcta. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red. (Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.)	Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red.	■ Confirme que los ajustes de la red son correctos, o espere y vuelva a intentarlo. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de la fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora sean incorrectos.
Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. (Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.)	La información de autenticación guardada en el equipo y necesaria para acceder al servicio, ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (*Solicitud de acceso a Brother Web Connect* ➤➤ página 6 y *Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)

Mensaje de error	Causa	Acción
Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Hay un problema con el archivo que está intentado cargar, que puede ser uno de los siguientes: ■ El archivo supera el límite del servicio en lo que respecta al número de píxeles, tamaño de archivo, etc. ■ El tipo de archivo no es compatible. ■ El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar.
Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. (Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.)	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Intente acceder al servicio desde un ordenador para confirmar si se encuentra disponible.
Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El código PIN registrado en el equipo es incorrecto. El código PIN es el número de cuatro dígitos que se ha introducido al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el código PIN correcto.
ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (*Solicitud de acceso a Brother Web Connect* ➤➤ página 6 y *Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)
Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. (Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.)	El nombre introducido como nombre de pantalla ya está registrado.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.
Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.	Ya se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Inténtelo de nuevo después de eliminar las cuentas innecesarias.

A

brother®

Visítenos en nuestro sitio web
http://www.brother.com/



www.brotherearth.com